**УРОК 3. ГОСТы. Профстандарт "Бизнес-аналитик"– домашнее задание**

**Кейс:** *требуется разработать «Систему оформления командировок» для государственного Заказчика* (см. практическое задание к уроку 2).

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Выберите ГОСТ для документирования разрабатываемой системы и обоснуйте свой выбор. | |
| **ГОСТ** | ГОСТ 34.201–89  Мы создаем документацию для автоматизированной системы. Мы не просто пишем код, а разрабатываем АС (помимо самой программы мы проектируем мощности, на которых она будет реализовываться: сервера для хранения данных, какие компьютеры нужны для взаимодействия с программой, соединение с внешней и внутренними сетями и т. д.). Поэтому выбираем ГОСТ серии 34. И базовый ГОСТ для составления документации в этой группе – это ГОСТ 34.201–89. |
| 2. Определите состав необходимой документации, которую вам нужно будет разработать в процессе создания системы и которая понадобится на этапе ее приемки. Представьте этапы проекта создания такой системы и запишите, какие документы на каждом из них должны появиться? | |
| **Состав необходимой документации на систему по ГОСТу** | 1. Формирование требований к АС – Отчёт по бизнес-требованиям к системе (включает цели и задачи для автоматизации) 2. Создание концепции проекта – Отчёт по выбранной концепции для реализации автоматизированной информационной системы (варианты реализации, их сравнение и выбор лучшего). 3. Разработка ТЗ – Техническое задание (сформированные функциональные и нефункциональные требования к системе и их утверждение заказчиком) 4. Разработка технического проекта – Технический проект (разработанная архитектура системы и технические решения по реализации) 5. Создание АС – Рабочая документация (Программное обеспечение системы, Проектно-сметная документация) 6. Ввод в эксплуатацию – Программа и методика испытаний, Эксплуатационная документация. 7. (Сопровождение – Эксплуатационная документация.) |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Составьте структуру технического задания по выбранному ГОСТу и напишите ***своими словами*** – что бы вы указали в каждом разделе технического задания с точки зрения данного кейса. Ваше описание должно относиться к разрабатываемой «Системе оформления командировок» и быть максимально конкретным. | |
| общие сведения | * Автоматизированная система по оформлению командировок (АСОК) * Реквизиты и карточки предприятий Заказчика и Исполнителя * Договор об оказании услуг Исполнителем по разработке и созданию АС для Заказчика (содержит: сроки исполнения услуг и порядок санкций за нарушения этих сроков; сведения об источниках финансирования) * Основание работ: * Отчёт по бизнес-требованиям к АС * Отчёт по выбранной концепции для реализации автоматизированной информационной системы * Начало работ: 01.05.2021; Окончание работ: 31.10.2021 * Работы осуществляются в соответствии с календарным планом проекта (представленном в техническом проекте). Предусмотрена отчётность по завершении каждого этапа (в соответствии с договором) |
| назначение и цели создания системы | * Система предназначена для автоматизации процесса оформления командировок рядовыми бухгалтерами компании.   ИС предназначена для снижения количества ошибок, допускаемых рядовыми бухгалтерами при оформлении командировок, а также повышение их эффективности.   * ИС создается с целью:  1. Оформления наиболее оптимальных по цене билетов и отелей 2. Повышение скорости и правильности оформления документации для командировки |
| характеристика объектов автоматизации | * Заказ транспортных билетов происходит через сервис «AviaSales» * Бронирование отелей происходит через сервис «Booking» * Список документов для составления отчетности   См. «Приказ главного бухгалтера о порядке оформления командировок» |
| требования к системе | * Система должна содержать две подсистемы: заказ и покупка билетов и броней и оформление документации. * Система заказ и покупка билетов и броней должна иметь интеграцию с указанными выше партерами. * Оформление документации должно происходить из заранее подготовленных шаблонов и хранится на серверах компании   См. Договор об образе и границах проекта, Договор о вариантах использования, Спецификация требований к АС |
| состав и содержание работ по созданию системы | 1. Формирование требований к АС – выполнено. 2. Создание концепции проекта – выполнено. 3. Разработка ТЗ– выполнено. 4. Разработка технического проекта – 1 месяц 5. Создание АС и разработка рабочей документации – 2 месяца 6. Ввод в эксплуатацию – 1 месяц |
| порядок контроля и приемки системы | Приемка и контроль системы происходит после её развертывания на предприятии Заказчика.  Испытания включают в себя:   * Тестирование базового функционала. * Тестирование системы при пиковых нагрузках.   Приёмочная комиссия включает в себя представителя компании разработчика (Исполнителя), главного бухгалтера и директора компании (заказчика) |
| требования к документированию | Согласно ГОСТ 34.201–89 на каждом этапе необходимо разработать следующую документацию:   1. Отчёт по бизнес-требованиям к системе (включает цели и задачи для автоматизации) 2. Отчёт по выбранной концепции для реализации автоматизированной информационной системы (варианты реализации, их сравнение и выбор лучшего). 3. Технический проект:   – Ведомость технического проекта.  – Пояснительная записка.  – Описание автоматизируемых функций.  – Описание программного обеспечения.  – Описание информационного обеспечения.  – Описание организационной структуры.   1. Рабочая документация:   – Программное обеспечение системы.  – Программа и методика испытаний.  – Проектно-сметная документация.  – Эксплуатационная документация. |